

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22) i članka 15. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Centar za mlade“ („Glasnik Grada Zadra“, br. 2/26), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra, KLASA: 011-01/26-01/02, URBROJ: 2198-1-01-26-4, privremena ravnateljica donosi

STATUT

Javne ustanove „Centar za mlade“

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Javne ustanove „Centar za mlade“ (u daljnjem tekstu: Centar) uređuju se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, štambilj i znak, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, imovina i financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, suradnja sa sindikatom, javnost rada, zaštita osobnih podataka i informacijska sigurnost te druga pitanja koja se prema propisima uređuju statutom.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS

Članak 2.

Centar za mlade ima svojstvo pravne osobe, s pravima i obvezama utvrđenima zakonom i ovim Statutom. Centar je osnovan Odlukom Gradskog vijeća Grada Zadra od 26. siječnja 2026. godine („Glasnik Grada Zadra“, br. 2/26), koju je odobrilo Ministarstvo kulture i medija 20. veljače 2026. godine, KLASA: UP/I-611-09/26-01/0003, URBROJ: 532-02-03-01/1-26-2. Centar je upisan u registar Trgovačkog suda u Zadru, MBS: 110163573, OIB: 16748720641.

Članak 3.

Centar u pravnom prometu s trećim osobama za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom te zasniva prava i preuzima obveze u svoje ime i za svoj račun.

Grad Zadar solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 4.

Osnivač Centra je Grad Zadar (u daljnjem tekstu: Grad).

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 5.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna ustanova „Centar za mlade“. Sjedište Centra je u Zadru, Ulica Stjepana Radića 11C, 23000 Zadar. Centar može uz svoj naziv, u pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, koristiti i prijevod naziva na stranom jeziku.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište te na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

Centar može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Zadra.

Članak 7.

Centar ima pečat, štambilj i zaštitni znak (logotip). Centar u pravnom prometu koristi pečat i štambilj.

Centar ima jedan pečat.

Pečat je četvrtastog oblika, širine 48 mm i duljine 17 mm. Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema nadležnim javnopravnim tijelima. Pečat Centra sastoji se od četiri nejednaka i različito orijentirana geometrijska znaka koji zajedno čine nepravilni četverokut dimenzije 15 mm, a s njegove desne strane nalazi se natpis: „Centar za mlade“. Sve se nalazi na bijeloj podlozi bez obruba. U prvom redu ispisano je: „CENTAR“, u drugom redu: „ZA MLADE“, a u trećem redu: „ZADAR“, velikim tiskanim slovima crne boje. Cijelom širinom pečata, iznad znaka i natpisa Centra, nalazi se natpis: „JAVNA USTANOVA“, velikim tiskanim slovima crne boje.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 48 mm i duljine 17 mm, te sadrži puni naziv i sjedište Centra. Štambilj se upotrebljava za administrativno i financijsko poslovanje Centra.

Pečat i štambilj imaju svoj broj.

Ravnatelj posebnom odlukom uređuje pitanja ovlasti i odgovornosti osoba koje rukuju pečatom i štambiljem.

Zaštitni znak Centra (logotip) sastoji se od četiri nejednaka i različito orijentirana geometrijska znaka koji zajedno čine nepravilni četverokut na bijeloj podlozi bez obruba. Znak i logotip koriste se sukladno Priručniku grafičkih standarda vizualnog identiteta Centra. Znak (logotip) Centra i znak na pečatu mogu se povećavati i smanjivati, pri čemu moraju zadržati propisane omjere. Slova koja čine tekst znaka moraju biti propisane vrste i oblika. Znak mora biti istaknut na vidljivom mjestu na plakatima, pozivnicama, programima i drugim promotivnim materijalima.

Promjene znaka, uključujući boju i druge elemente vizualnog identiteta, može odobriti isključivo autorski tim.

IV. DJELATNOST

Članak 8.

Djelatnosti Centra su:

- organizacija događanja od kulturnog interesa za život mladih i događanja s područja svih umjetnosti (glazbena, glazbeno-scenska, dramska i plesna te izvedbene umjetnosti, knjižna, vizualna umjetnost, inovativne kulturne i umjetničke prakse) kroz različite tipove aktivnosti kao što su koncerti, predstave, radionice, predavanja, gostovanja, okrugli stolovi, konferencije i slično od interesa za mlade u vlastitoj produkciji i/ili u suradnji s drugim organizatorima
- organizacija i provedba umjetničkih rezidencija u vlastitoj produkciji i/ili u suradnji s drugim organizatorima
- produkcija gostujućih izložbi, umjetničkih i kulturnih događanja te drugih sličnih kulturnih manifestacija od interesa za mlade u vlastitoj produkciji i/ili u suradnji s drugim organizatorima
- omogućavanje korištenja prostora i opreme za produkciju i provedbu programa organizacija kulture te ostalih programa (kongresi, konferencije i sl.)
- organizacija programa koji potiču mobilnost i međugeneracijsku solidarnost
- koordinacija i organizacija gostovanja domaćih i stranih umjetnika i programa
- posredovanje u kulturi
- izrada projektnih prijedloga na nacionalnoj i europskoj razini te njihova provedba
- ispomoć u pripremi zajedničkih projekata Centra i vanjskih korisnika
- organizacija edukacija na području kulture i kulture mladih, radionica za osposobljavanje korisnika na razini pripreme projekata, kreiranja programa, rada u produkciji, rada s

publikom, stručnog usavršavanja i slično

- organizacija podrške i potpore mladima i udrugama mladih na razini psihološke podrške
- organizacija rada psihološkog savjetovaništa: koordinacija savjetovatelja, termini za savjetovanje itd.

grupni i individualni rad u Savjetovaništu

edukacije, seminari, radionice

preventivni programi usmjereni prema mladima (teme: nasilje, ovisnosti, vršnjačke veze, kocka itd.)

- prikupljanje publikacija i izdanja s područja svoje djelatnosti
- izdavačka i ostale prateće djelatnosti
- iznajmljivanje prostora i tehničke opreme
- prodaja na malo vlastitih izdanja i proizvoda kojima se promiče kultura i umjetnost mladih
- volonterski angažman, posebice mladih
- druge djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedenu djelatnost.

Članak 9.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Centra donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama Centra donosi Gradsko vijeće Grada Zadra uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti drugu osobu da na temelju punomoći zastupa Centar pred tijelima državne vlasti i u pravnom prometu.

Financijsku i računovodstvenu dokumentaciju potpisuje ravnatelj ili, u ime ravnatelja, zaposlenici koje ravnatelj za to ovlasti.

VI. UPRAVLJANJE

Članak 11.

Tijela Centra su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Tri člana imenuje Gradonačelnik iz redova istaknutih znanstvenih, kulturnih djelatnika, pravnih, ekonomskih ili financijskih stručnjaka.

Jednog člana bira Stručno vijeće, a ako ono nije osnovano, stručni djelatnici Centra biraju člana iz svojih redova, dok jednog člana biraju svi radnici Centra, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije uređeno.

Članak 13.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

ili s njime izjednačen studij, odnosno osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine. U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, novi član Upravnog vijeća imenuje se za preostali dio mandata razriješenog člana. Upravno vijeće može se konstituirati kad je imenovana većina članova Upravnog vijeća.

Članak 14.

Upravno vijeće:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća
- na prijedlog ravnatelja donosi druge opće akte
- donosi programe rada i plan razvoja Centra na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima
- daje mišljenje Gradonačelniku o imenovanju i razrješenju ravnatelja
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Centra
- odlučuje o promjeni djelatnosti Centra, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja
- najmanje jednom polugodišnje daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Centra te pitanjima značajnima za organizaciju rada i poslovanja
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti iznad 15.000,00 eura (bez PDV-a) do 50.000,00 eura (bez PDV-a) samostalno, a iznad vrijednosti od 50.000,00 eura (bez PDV-a) uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Osnivača, sukladno zakonu i Financijskom planu Centra
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Članak 15.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome predsjedava ravnatelj.

Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje biraju članovi međusobno na konstituirajućoj sjednici vijeća javnim ili, prema odluci Upravnog vijeća, tajnim glasovanjem.

Članak 16.

Pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se najkasnije pet radnih dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti elektroničkim putem ili telefonom najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Članak 17.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju spriječenosti predsjednika, to čini njegov zamjenik.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluju ravnatelj Centra i drugi zaposlenici koje pozove predsjednik Upravnog vijeća.

Sjednica Upravnog vijeća saziva se na zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Administrativni rad Upravnog vijeća osigurava Centar.

Članak 18.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj. Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 19.

Člana Upravnog vijeća razriješit će Gradonačelnik, odnosno zaposlenici:

- na osobni zahtjev
- ako ne ispunjava dužnosti člana, često izostaje sa sjednica (tri puta uzastopno, bez opravdanog razloga), ne daje informacije o sjednicama Upravnog vijeća na zahtjev tijela koje ga je imenovalo ili radnicima koji su ga izabrali
- ako svojim ponašanjem i radom naruši svoj ugled i dužnost koju obnaša te ugled Centra
- ako ne zastupa zaključke, mišljenja i odluke Osnivača, odnosno radnika koji su ga izabrali
- ako oda poslovnu tajnu Centra
- ako članu imenovanom od strane zaposlenika Centra prestane radni odnos u Centru
- u drugim slučajevima utvrđenima zakonom.

2. Ravnatelj

Članak 20.

Ravnatelja imenuje i razriješuje Gradonačelnik uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća Centra.

Članak 21.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine, sukladno zakonu kojim se uređuje upravljanje ustanovama u kulturi, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja. Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada koji mora sadržavati financijski i kadrovski plan predloženog programa. Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Centra.

Članak 22.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Centra.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od trideset (30) dana.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Centra i u Narodnim novinama.

Članak 23.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij
- koja ima najmanje pet godina radnog iskustva, izražene stručne, radne i organizacijske sposobnosti te najmanje tri godine rada na programima i aktivnostima rada u kulturi i /ili rada s mladima i/ ili obrazovanja i /ili društvenog razvoja
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak, što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili putem sustava e-Građani te ne smije biti starije od petnaest (15) dana od dana podnošenja prijave.

Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju zakonskih uvjeta, podnijeti i četverogodišnji program rada iz članka 21. ovog Statuta. Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave društva.

Članak 24.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Centar

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- odgovoran je za zakonitost rada i financijsko poslovanje Centra
- vodi poslovnu politiku Centra
- vodi stručan rad Centra i odgovara za njega
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvoja Centra
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvoja Centra
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun te izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra
- provodi odluke Upravnog vijeća
- predlaže Upravnom vijeću druge opće akte
- podnosi Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima izvješće o radu i poslovanju Centra
- donosi plan javne nabave
- podnosi druga zakonom propisana izvješća
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti do 15.000,00 eura (bez PDV-a) sukladno zakonu i Financijskom planom Centra
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu
- donosi odluke o imenovanju članova povjerenstva i radnih skupina
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosima zaposlenika Centra
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- osigurava pravodobnu pripremu i stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Centra
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, zamjenjuje ga zaposlenik Centra kojeg on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj odredi drugačije.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ne može biti osoba koja je član Upravnog vijeća.

Članak 25.

Ravnatelj Centra bit će razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje, u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu razlozi koji, po posebnim ili općim propisima o radu, dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom Centru prouzroči veću štetu
- ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, čime je prouzročio veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra
- ako nastanu okolnosti iz članka 23. stavka 2. ovog Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

Članak 26.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja u slučaju razrješenja ravnatelja kao i u slučaju ako se nakon raspisanog natječaja ne imenuje novi ravnatelj, Gradonačelnik može do imenovanja ravnatelja a najdulje na godinu dana, bez provođenja Javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 23. ovog Statuta.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja iz stavka 1. ovog članka može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Centra.

3. Stručno vijeće

Članak 27.

Stručno tijelo Centra je Stručno vijeće.

Stručno vijeće ravnatelj osniva odlukom.

Stručno vijeće ima predsjednika i zamjenika koje bira Stručno vijeće među svojim članovima. Predsjednik i zamjenik biraju se javnim ili tajnim glasovanjem sukladno odluci Stručnog vijeća. Mandat Stručnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 28.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra. Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Sjednica Stručnog vijeća saziva se na zahtjev ravnatelja, Upravnog vijeća i najmanje jedne trećine članova Stručnog vijeća.

U radu Stručnog vijeća sudjeluju i drugi radnici Centra koje pozove predsjednik, ali bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Stručno vijeće:

- bira među sobom jednog člana Upravnog vijeća
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Centra u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom
- raspravlja o rezultatima stručnog rada Centra
- daje Upravnom vijeću, ravnatelju i stručnom voditelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti te drugih poslova određenih zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 30.

U slučaju potrebe, Centar može osnovati i Programsko vijeće, a način rada Programskog vijeća uredit će se Poslovníkom o radu.

VII. IMOVINA I FINACIJSKO UPRAVLJANJE

Članak 31.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novac. Imovinom raspolaže Centar, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 32.

Centar vodi financijsko poslovanje i računovodstvo sukladno propisima za proračunske korisnike.

Članak 33.

Osnivač kontrolira zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja ministarstvo nadležno za kulturu. Nadzor nad financijskim poslovanjem Centra obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno tijelo revizije.

Članak 34.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz proračuna Osnivača, državnog proračuna, drugih proračunskih izvora, pružanjem usluga na tržištu, iz prihoda ostvarenih vlastitom djelatnosti, donacija, sponzorstava, darovanja i drugih načina u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Centra.

Vlastiti prihodi Centra mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Centra, što uključuje i ulaganje u programe, aktivnosti i rad zaposlenika, sukladno pravilniku kojim su u Centru uređena mjerila i način korištenja vlastitih sredstava.

Članak 35.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću donošenje programa rada i financijskog plana prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, ravnatelj predlaže privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Centra.

Odluku o privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 36.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 37.

Centar ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Centra
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 38.

Statut Centra, na prijedlog ravnatelja, donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra. Ravnatelj je dužan nadležnom ministarstvu i Osnivaču, u roku od osam (8) dana od dana donošenja, dostaviti Statut Centra i opći akt kojim se uređuje obavljanje njegove djelatnosti.

Članak 39.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

IX. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 40.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Centra utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra.

X. RADNI ODNOSI

Članak 41.

Radni odnosi u Centru uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Centra, sukladno propisima koji uređuju područje kulture i propisima koji uređuju specifično područje djelatnosti Centra, općim propisima o radu, kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 42.

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar je dužan izvršavati obveze Zakona o radu, Pravilnika o radu, kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću, ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti neometan rad.

XII. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti Statut, opće i druge akte, podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga te podatke o obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 44.

O načinu i uvjetima rada Centra ravnatelj izvještava zaposlenike:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način.

Ravnatelj i drugi ovlašteni zaposlenici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima davati tražene podatke na njihov zahtjev. Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, samo kada je to u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 45.

Za javnost rada Centra odgovoran je ravnatelj.

XIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I INFORMACIJSKA SIGURNOST

Članak 46.

Centar obrađuje osobne podatke sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 47.

Centar poduzima tehničke i organizacijske mjere radi zaštite:

- osobnih podataka
- digitalne dokumentacije
- informacijskih sustava
- arhivske i kulturne građe.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Gradonačelnik će u roku od trideset (30) dana od stupanja na snagu ovog Statuta, imenovati članove Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donijet će nužne opće akte iz svoje nadležnosti u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

Centar je dužan, po stjecanju uvjeta, a najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od zapošljavanja stručnih djelatnika i drugih zaposlenika, provesti izbore za člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika Centra i Stručnog vijeća.

Članak 49.

Ovaj Statut, nakon dobivanja suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zadra, stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 011-01/26-01/02
URBROJ: 2198-1-131-26-5
Zadar, 2. srpnja 2026. godine

PRIVREMENA RAVNATELJICA



Rina Dože-Marinić

Objava na oglasnoj ploči Javne ustanove „Centar za mlade” dana 10. srpnja 2026. godine.

Za ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Zadra dalo je prethodnu suglasnost Zaključkom

KLASA: 011-01/26-01/02, URBROJ: 2198-1-01-26-4 od 2. srpnja 2026. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Centra 10. srpnja 2026. godine, a stupa na snagu 18. srpnja 2026. godine.

Zadar, 18. srpnja 2026. godine.



PRIVREMENA RAVNATELJICA



Rina Dože-Marinić