

JAVNA USTANOVA „CENTAR ZA MLADE”

Zadar, Ulica Stjepana Radića 11C

Na temelju članka 17. i članka 37. Statuta Javne ustanove „Centar za mlade” (objavljen na oglasnoj ploči Centra 10. srpnja 2026. godine, stupio na snagu 18. srpnja 2026. godine), Upravno vijeće Javne ustanove „Centar za mlade”, na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Javne ustanove „Centar za mlade”

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom pobliže uređuje način rada i odlučivanja Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) Javne ustanove „Centar za mlade” (u daljnjem tekstu: Centar), a osobito: konstituiranje Vijeća i izbor predsjednika, prava i dužnosti članova, sazivanje, priprema i tijek sjednica, način odlučivanja i donošenja akata, održavanje elektroničkih sjednica, vođenje zapisnika te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Članak 2.

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Centra i Statutom Centra. Ako je pojedina odredba Poslovnika u nesuglasju sa zakonom ili Statutom, izravno se primjenjuju odredbe zakona, odnosno Statuta.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Poslovníku koriste, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I IZBOR PREDSJEDNIKA

Članak 4.

Vijeće ima pet (5) članova, imenovanih odnosno izabranih na način propisan člankom 12. Statuta. Mandat članova Vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 5.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća saziva i njome predsjedava ravnatelj do izbora predsjednika Vijeća. Vijeće se može konstituirati kada je imenovana većina članova Vijeća.

Članak 6.

(1) Na konstituirajućoj sjednici utvrđuje se imenovanje odnosno izbor članova te se iz reda članova biraju predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se javnim glasovanjem ili, prema odluci Vijeća, tajnim glasovanjem. Izabran je kandidat koji dobije većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama, sudjelovati u raspravi i odlučivanju, predlagati točke dnevnog reda te pravodobno dobiti poziv i materijale za sjednicu.

Članak 8.

(1) Član Vijeća dužan je čuvati poslovnu tajnu Centra, zastupati zaključke, mišljenja i odluke Osnivača odnosno onih koji su ga izabrali, te svojim ponašanjem i radom čuvati ugled Centra.

(2) Ako član ne ispunjava dužnosti, a osobito ako tri puta uzastopno neopravdano izostane sa sjednica, predsjednik o tome obavještava tijelo koje ga je imenovalo, odnosno radnike koji su ga izabrali, radi pokretanja postupka razrješenja sukladno članku 19. Statuta.

VIII. ELEKTRONIČKE I TELEFONSKE SJEDNICE

Članak 20.

(1) Iznimno, u žurnim ili izvanrednim okolnostima kada nije moguće ili svrhovito održati redovnu sjednicu, sjednica se može održati elektroničkim putem (audio ili videoveza), a odluka se može donijeti i pisanim izjašnjavanjem članova elektroničkom poštom.

(2) Za pravovaljanost odlučivanja na elektroničkoj ili telefonskoj sjednici primjenjuju se isti uvjeti kvoruma i iste većine kao za redovnu sjednicu. Pisana očitovanja članova evidentiraju se i prilažu zapisniku.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 21.

U okviru nadležnosti utvrđenih člankom 14. Statuta, Vijeće donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

Članak 22.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća. Opći akti koje donosi Vijeće stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, ako pojedinim aktom nije određen dulji rok.

X. SUDJELOVANJE RAVNATELJA I DRUGIH OSOBA

Članak 23.

U radu Vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluju ravnatelj Centra i drugi zaposlenici koje pozove predsjednik Vijeća. Vijeće može na sjednicu pozvati i vanjske stručnjake radi davanja stručnih mišljenja o pojedinim pitanjima.

XI. ZAPISNIK

Članak 24.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj Centra.

Članak 25.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, mjesto, datum i vrijeme održavanja, imena nazočnih i odsutnih članova, utvrđeni dnevni red, sažetak rasprave, donesene odluke i rezultat glasanja po pojedinoj točki te, na zahtjev člana, njegovo izdvojeno mišljenje.

Članak 26.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar. Zapisnik se dostavlja članovima Vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu, na kojoj se verificira.

XII. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 27.

Radi stručne obrade pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti Vijeće može odlukom osnovati povremena radna tijela (povjerenstva) te utvrditi njihov sastav, zadaće i rok rada. Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika.

XIII. SUKOB INTERESA

Članak 28.

Član Vijeća koji u predmetu o kojem se odlučuje ima osobni interes ili interes s njim povezane osobe dužan je o tome obavijestiti Vijeće prije rasprave te se izuzeti od rasprave i glasanja o tom predmetu. Izuzeće se unosi u zapisnik.

XIV. NAKNADA ZA RAD ČLANOVA

Članak 29.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za rad ako je i u visini kako je posebnim aktom utvrdi Osnivača.

XV. JAVNOST RADA

Članak 30.

Rad Centra je javan. Akti Vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči, odnosno na mrežnim stranicama Centra, sukladno Statutu i propisima o zaštiti osobnih podataka.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 029-01/26-01/02
URBROJ: 2198-1-131-26-1
Zadar, 7. listopada 2026. godine

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
JAVNE USTANOVE „CENTAR ZA MLADE“**

Matea Bakmaz



Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove “Centar za mlade” 7. listopada 2026. godine, a stupa na snagu 15. listopada 2026. godine.



JAVNA USTANOVA
**CENTAR
ZA MLADE**
ZADAR

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
JAVNE USTANOVE „CENTAR ZA MLADE“**

Matea Bakmaz

